

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

PLAN INTEGRITETA
JAVNE USTANOVE
SREDNJE ŠKOLE ZA TEKSTIL, KOŽU I DIZAJN SARAJEVO

Odgovorno lice: Samir Pačavar, direktor škole

Menadžer integriteta: Samir Medošević, nastavnik matematike

Sarajevo, juni, 2026. godina

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI	3
Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	4
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim narušavanja integriteta.....	8
REGISTAR RIZIKA.....	10
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA	12
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	24

OPŠTI PODACI

NAZIV INSTITUCIJE: JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo

ADRESA: Medrese br. 9

TELEFON: +387 (0) 33 531-675

e-mail: tekstilnaskola@bih.net.ba

IME I PREZIME RUKOVODIOCA USTANOVE: Samir Pačavar

IME I PREZIME MENADŽERA INTEGRITETA: Samir Medošević

ČLANOVI RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

- 1) Samir Medošević, nastavnik matematike
- 2) Behudin Kozica, nastavnik stručno-teoretske nastave
- 3) Šahinović Emina, nastavnik stručno-teoretske nastave

Datum usvajanja plana integriteta 25.10.2025.godine

Datum usvajanja izmjenjenog/dopunjenog plana integriteta
2.6.2026.

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn, koja je imenovana aktom broj 01-1172/25 od 24.06.2025.godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te indetifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih mjesta.

Revizorski izvještaj

JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn, Sarajevo u 2023.godini nije bila predmetom revizorskog izvještaja.

Provedeni inspekcijski nadzori

JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn je u preiodu od 1.1.2023.godine do 31.12.2024.godine bila predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

Lista inspekcijskih nadzora

Redni broj	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera	Predmet inspekcijskog nadzora I izrečena mjera
					Usmjereni inspekcijski nadzor
					Zahtjev za mišljenje

1	22.6.2023.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu stranke	DA	Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
2	17.8.2023.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu stranke	NE	Usmjereni inspekcijski nadzor
3	31.8.2023.	Inspekcija civilne zaštite	Redovna	DA	-Donijeti Plan zaštite za svoje građevine i -Donijeti opći akt (Plan zaštite od požara) kojim su uređena pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara -Odrediti lice koje će se starati o provođenju mjera zaštite od požara
4	13.10.2023.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu stranke	NE	Usmjereni inspekcijski nadzor
5	18.12.2023.	Inspekcija civilne zaštite	Kontrolni	NE	Inspekcijski nadzor iz oblasti zaštite od požara

JU Srednja škola za tekstil kožu i dizajn, Sarajevo postupila je po Rješenju kantonalnog inspektora za zaštitu od požara, te je otklonila nedostatke i nepravilnosti u provođenju mjera zaštite od požara utvrđene u zapisniku o inspekcijskom nadzoru od 31.8.2023.godine.

Aktuelne mape procesa

JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn, Sarajevo je sačinila mapu poslovnih procesa

Naziv i broj akta : Mape poslovnih procesa
02-526/25 od 21.3.2025.

Disciplinski postupci

U preiodu 2023.-2024.godine u JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn je provedeno 0 disciplinskih postupaka, od kojih je 0 rezultiralo disciplinskim odlukama.

Interne prijave korupcije

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar JU Srednje škole za tekstil, kožu i dizajn.

U periodu 2023.-2024. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u JU Srednje škole za tekstil, kožu i dizajn je zaprimila 0 prijava, od kojih je 0 bilo osnovano.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

- Zakon o javnim nabavkama ("Sl.glasnik BiH" broj 39/14, 59/22, 50/24)
- Zakon o upravnom postupku (Sl.novine FBiH 2/98,48/99 i 61/22)
- NPP (Nastavni plan i program)
- Zakon o radu (Službene novine FBiH 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/22 i 39/24)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24)
- Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/22, 47/22, 28/23, 31/23, 7/24, 39/24 i 17/25)
- Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 9/22)
- Pravilnik za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 8/25)
- Pedagoški standardi i normative za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i

srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 3/25)

- Pravilnik o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 34/24 i 10/25)
- Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/19, 9/19, 25/21, 34/23 i 33/24)
- Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo 'Službene novine Kantona Sarajevo' 24/18, 13/20
- Pravilnik o neopravdanom izostajanju sa nastave ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 2/20)

Interna akta:

- Pravila škole
- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća roditelja
- Pravilnik o kućnom redu
- Godišnji plan i program rada

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

Redni broj	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1	Sekretar	- Izrada Plana javnih nabavki - Izrada tenderske dokumentacije - Izbor najpovoljnijeg ponuđača - Zaprimanje prijave po Konkursu za popunu upražnjenih pozicija - Imenovanje komisija za prijem zaposlenika - Testiranje kandidata i intervjui - Prijem Žalbi, rješavanja žalbi od strane ŠO, donošenje Odluka/Rješenja ŠO po osnovu žalbi. - Izrada akata iz djelokruga rada Škole - Praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - Zastupanje škole u skladu sa ovlaštenjem direktora, - Izrada uvjerenja radnicima škole, - Vođenje personalnih dosijea radnika, - Postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
2	Pedagog	- Utvrđivanje potpune i blagovremene realizacije redovne nastave u skladu sa utvrđenim rasporedom časova (utvrđivanje realizovanog fonda časova) - Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, sveske dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti, zapisnici odjeljenskih i Nastavničkog vijeća, zapisnici rada komisija za polaganje ispita) - Praćenje sjednica odjeljenskih i nastavničkog vijeća, te stručnih aktiva uz analizu rezultata rada, - Praćenje , održavanje roditeljskih sastanaka i analiza prijedloga, primjedbi i zaključaka, - Evaluacija realizacije GPR-a Škole na kraju I polugodišta i na kraju školske godine na sjednici Nastavničkog vijeća - Dostavljanje uredno vođene pedagoške dokumentacije nadležnoj osobi - Pregled e-Dnevnika na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine - Posjeta časovima redovne nastave i slobodnih aktivnosti od strane pedagoga i direktora Škole te procjena kvaliteta iste

		- Praćenje zakonitosti praćenja i ocjenjivanja rada učenika od strane razrednika, pedagoga i direktora Škole - Izvješćavanje o realizovanim aktivnostima Vijeća roditelja od strane predsjednika Vijeća roditelja Škole; - Blagovremeno praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika te njihovo unapređivanje u viša stručna zvanja u skladu sa važećim Pravilnikom - Praćenje pojave atipičnih oblika ponašanja učenika u školi i blagovremeno informisanje, - Analiza realizacije programa prevencije međuvršnjačkog nasilja
3	Saradnik za administrativne poslove	- Arhiviranje registraturne građe, - uredno vođenje arhivske knjige, - prijem i arhiviranje pošte; - Zaprimanje i štampanje elektronske pošte - Izdavanje učeničke dokumentacije i evidencije nastavnom osoblju; - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima; - Administrativno-tehnički poslovi u vezi sa individualnim osiguranjem učenika i radnika; - Unos podataka u razne baze podataka/registre i evidencije;
4	Saradnik za finansijske i računovodstvene poslove	- Ažuriranje operativnih i knjigovodstvenih evidencija - Procjena pojedinih oblika imovine i obaveza - Utvrđivanje finansijskog rezultata - Ispravno i blagovremeno popunjeni i predati finasijski izvještaji - Kontrola podataka - Unos podataka u sistem za obračun plata - Blagovremen i tačan obračun plata i naknada - Odlaganje dokumentacije
5	Rukovalac nastavnom tehnikom-programer	- Administriranje bazama i mrežom, sistemskim i aplikativnim softverom - Obrada i pohranjivanje elektronskih zapisa - Kreiranje naloga korisnika - Obezbjedjivanje sigurnosti sistema - Odlaganje dokumenata, podataka i informacija

REGISTAR RIZIKA

OPŠTA OBLAST			
Red. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (visok, umjeren, nizak)	Preporuka broj/ izvještaj/ drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES : Upravljanje institucijom		
1.1.	Naziv rizika: Proces prijema novih radnika	UMJEREN	Procjena radne grupe
II.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje javnim nabavkama		
2.1.	Naziv rizika:Priprema tenderske dokumentacije	UMJEREN	Procjena radne grupe
2.2.	Naziv rizika: Provođenje postupka javnih nabavki	UMJEREN	Procjena radne grupe
III.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje imovinom		
3.1.	Naziv rizika: Popis sredstava,potraživanja i obaveza	NIZAK	Procjena radne grupe
IV.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje dokumentacijom		
4.1.	Naziv rizika: Raspolaganje/pristup službenim i ličnim podacima	UMJEREN	Procjena radne grupe
4.2.	Naziv rizika: Arhiviranje podataka	UMJEREN	Procjena radne grupe

SPECIFIČNA OBLAST			
Red. Br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (visok, umjeren, nizak)	Preporuka broj/ izvještaj/ drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje obrazovnim procesom		
1.1.	Naziv rizika: Primjena pozitivnih propisa	NIZAK	Procjena radne grupe
1.2.	Naziv rizika: Odstupanje od nastavnog plana i programa	NIZAK	Procjena radne grupe
1.3.	Naziv rizika: Pravdanje izostanaka	UMJEREN	Procjena radne grupe
II.	RIZIČNI PROCES: Uspostavljanje i upravljanje informacionim sistemom		
2.1.	Naziv rizika: Upravljanje podacima	NIZAK	Procjena radne grupe

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST- Rizični proces 1: **Upravljanje institucijom**

1.1. Rizik: rizik 1 unutar rizičnog procesa 1: **Proces prijema novih radnika**

R. br	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Proceduralne greške u postupku verifikacije	Pravilnik za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj:8/25)	Djelimično kontrolisan	1	2	Srednji
2	Kašnjenje u					

	postupku verifikacije dokumentacije					
--	---	--	--	--	--	--

1. OPĆA OBLAST- Rizični proces 2: **Upravljanje javnim nabavkama**

1.1 Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 2: **Priprema tenderske dokumentacije**

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
			-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan			
1	Nedovoljno precizna i nekompletna tenderska dokumentacija	Zakon o javnim nabavkama ("Sl.glasnik BiH" broj 39/14,59/22,50/24) Pravilnik o javnoj nabavi roba,usluga i radova JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo Br.01-2356/22 od 16.12.2022.	Kontrolisan	1	2	Nizak

2	Neusklađeni tehnički zahtjevi sa zakonskim propisima	Plan javnih nabavki u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo				
---	--	--	--	--	--	--

1. 2. Rizik: Rizik 2 unutar rizičnog procesa 2: **Provođenje postupka javnih nabavki**

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Favorizovanje pojedinog ponuđača	Zakon o javnim nabavkama ("Sl.glasnik BiH" broj 39/14,59/22,50/24) Pravilnik o javnoj nabavci roba,usluga i radova JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo Br.01-2356/22 od 16.122022.. Plan javnih nabavki u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo	Djelimično kontrolisan	1	2	Srednji

1. OPĆA OBLAST- Rizični proces 3: **Upravljanje imovinom**

1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 3: **Popis sredstava, potraživanja i obaveza**

Br.	Faktori/izvora rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepravovremeno sprovođenje godišnjeg popisa imovine i obaveza	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine Uredba o popisu pokretne i nepokretne imovine KS Uredba o evidenciji imovine KS	Kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Neadekvatna briga o imovini					

1. OPĆA OBLAST – Rizični proces 4: **Upravljanje dokumentacijom**

1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 4: **Raspolaganje/pristup službenim i ličnim podacima**

Br.	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neovlašteno korištenje službenih podataka	Zakon o arhivskoj djelatnosti ("Sl. Kantona Sarajevo br. 50/2016) Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan Arhiva (Sl. Kantona Sarajevo br.40/18) Pravilnik o vrednovanju i odabiru arhivske građe (Sl. novine Kantona Sarajevo br.40/2018) Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova pravnim licima u FbiH(12/03) Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjerin stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom(S.l. Kantona Sarajevo 40/2018)	Kontrolisan	1	2	Nizak

		Pravilnik o primopredaji arhivske građe između stvaraoca i imaoca i Arhiva /S.I.Kantona Sarajevo br.40/2018) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (S.I.Federacije BiH br.96/2019) Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo br.01-2006/23 od 6.12.2023. godine Pravilnik o načinu, postupku i rokovima odabira i izlučivanja arhivske i registraturne građe					
2	Kršenje prava na zaštitu ličnih podataka						

1.2. Rizik: Rizik 2 unutar rizičnog procesa 4: Arhiviranje podataka

Br.	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka	Intenzitet rizika
		Zakon o arhivskoj djelatnosti (Sl. novine				

1	Nestanak i nedostupnost ključnih podataka	Kantona Sarajevo br. 50/2016) Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan Arhiva (S.I.Kantona Sarajevo br.40/18) Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe(Sl.novine Kantona Sarajevo br.40/2018) Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova pravnim licima u FBiH (12/03) Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom (S.I.Kantona Sarajevo 40/2018) Pravilnik o primopredaji arhivske građe između stvaraoca i imaoaca i Arhiva (S.I.Kantona Sarajevo br. 40/2018) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (S.I.Federacije BiH br.96/2019) Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo br.01-2006/23 od 6.12.2023.godine Pravilnik o načinu postupku i rokovima odabira i izlučivanja arhivske i registraturne građe	Djelimično kontrolisan	1	2	Srednji
---	---	---	------------------------	---	---	---------

2	Kašnjenje u realizaciji planiranih aktivnosti					
---	---	--	--	--	--	--

2. SPECIFIČNA OBLAST- Rizični proces 1: **Upravljanje obrazovnim procesom**
1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 1: **Primjena pozitivnih propisa**

Br.	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Pristrasan odnos prema pojedinim učenicima	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br.27/2024) Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo Službene novine Kantona Sarajevo 24/18,13/20 Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj :34/12) Korisničko uputstvo za korištenje Sistema EMIS – modul radnici , broj :	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

		11-07/04-34-8714/25 od 25.3.2025.godine				
2	Različiti pristupi ocjenjivanja bez jasno definisanih pravila					
3	Kašnjenje u unosu podataka u elektronski dnevnik					

1.2. Rizik: Rizik 2 unutar rizičnog procesa 1: **Odstupanje od nastavnog plana i programa**

Br.	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Pravna i stručna odgovornost u obavljanju dužnosti	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (S.I. novine Kantona Sarajevo br. 27/2024) Nastavni planovi i programi i predmetni kurikulumi zasnovani na ishodima učenja za svaki predmet Godišnji plan i program za svaki predmet	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.3. Rizik: Rizik 3 unutar rizičnog procesa 1: **Pravdanje izostanaka**

Br	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
----	----------------------	--	---	---------------------	--------------------------------------	-------------------

1	Nepoštovanje vremenskih i zakonskih obaveza	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (S.I. novine Kantona Sarajevo br.27/2024) Pravila škole Pravilnik o neopravdanom izostajanju sa nastave (Službene novine Kantona Sarajevo br.2/20) pravilnik o izmjeni pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave(Službene novine Kantonsa Sarajevo broj 24/20) Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika(Službenew novine Kantona Sarajevo broj 4/19,9/19, 25/21,34/23 i 33/24) Pravilnik o izricanju odgojno –disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama(Službene novine Kantona Sarajevo broj : 33/24,51/24 i 15/25)	Kontrolisan	1	2	Nizak
2	Različiti kriteriji					

2. SPECIFIČNA OBLAST- Rizični proces 2: **Uspostavljanje i upravljanje informacionim sistemom**

1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 2: **Pristup podacima**

Br	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Pristup podacima bez odobrenja	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br.27/2024) Pravilnik o primjeni informacionog Sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br.34/2012) Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika (Službene novine Kantona Sarajevo br. 25/2021)	Kontrolisan	1	2	Nizak

		Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika (Službene novine Kantona Sarajevo br.34/2023) Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 32/2001 I 48/2011) Zakon o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH br. 49/2006, 76/2011, 89/2011) Zakon o elektronskom dokumentu (Službeni glasnik FBiH br.55/13) Zakon o elektronskom potpisu (Službeni glasnik BiH 91/06) Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za formiranje elektronskog potpisa i sistema certificiranja (Službeni glasnik BiH 14/17) Korisničko uputstvo za korištenje Sistema EMIS-modul radnici, broj: 11-07/04-34-8714/25 od 25.3.2025.godine				
2	Neodgovorajuća zaštita podataka					

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor/ izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	indikatori
Upravljanje rizicima u općoj Oblasti djelovanja Institucije						
Proces prijema novih radnika	Nedovoljno poznavanje Nastavnih planova i programa, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi(Službene novine Kantona Sarajevo broj 3/25) i Pravilnika za prijem radnika u	Dosljedna primjena Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području	Umjeren	Direktor Sekretar Komisija za prijem radnika Kontinuirano	Bez dodatnih troškova	Zapisnici o radu Komisije za prijem radnika Broj podnesenih i osnovanih žalbi na odluke o

	radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 8/25) Nejasno definisani ili nepoštovani rokovi za postupak verifikacije	Kantona Sarajevo				izboru kandidata Broj utvrđenih nepravilnosti od strane inspekcijског nadzora u postupku prijema radnika
Priprema tenderske dokumentacije	Nedovoljno poznavanje Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 39/14, 59/22, 50/24), Pravilnika o javnoj nabavci roba, usluga i radova JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo Br. 01-2356/22 od 16.12.2022. Plana javnih nabavki u JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo Nejasno definisani i neprecizno izrađeni tehnički zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji	Praćenje zakonskih izmjena	Umjeren	Sekretar Komisija za javne nabavke Kontinuirano	Bez dodatnih troškova	Broj osnovanih žalbi na tendersku dokumentaciju zbog neusklađenosti sa zakonskim propisima

	Faktor/izvor rizika	Opis mjere		Izvršilac mjere i rok za	
--	---------------------	------------	--	--------------------------	--

Naziv rizika			Prioritet mjere	provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Provođenje postupka javnih nabavki	Nedovoljno poznavanje Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik BiH broj 39/14,59/22, 50/24), Pravilnika o javnoj nabavci roba, usluga i radova JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo Br.01-23567/22 od 16.12.2022. Plana javnih nabavki u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo i Pravilnika o sukobu interesa u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo Nedovoljna transparentnost postupka javne nabavke	Obaveza primjene zakonskih propisa pri provođenju postupka javnih nabavki	Umjeren	Sekretar Komisija za javne nabavke Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Svi postupci javnih nabavki objavljuju se na Portalu javnih nabavki u skladu sa zakonskim propisima

Naziv rizika	Faktor/ izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
--------------	----------------------	------------	-----------------	---	-------------------------------	------------

Popis sredstava, potraživanja i obaveza	Nedovoljno poznavanje Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredbe o popisu pokretne i nepokretne imovine KS te Uredbe o evidenciji imovine KS Nepravovremeno planiranje i organizacija godišnjeg popisa sredstava, potraživanja i obaveza	Redovno i ažurno vođenje evidencije osnovnih sredstava, potraživanja i obaveza	Nizak	Direktor Sekretar Saradnik za finansijske i računovodstvene poslove Komisija za popis Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Zapisnici i, izvještaji komisije za popis
Raspolaganje/ pristup službenim i ličnim podacima	Nedovoljno poznavanje propisa koji regulišu ovu oblast Nedovoljna edukacija zaposlenih o zaštiti ličnih podataka	Imenovati osobu za pristup podacima u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH	Umjeren	Direktor 30.6.2026.	Nema dodatnih troškova	Rješenjeje o imenovanju službenika za zaštitu ličnih podataka
Arhiviranje podataka	Nedovoljno poznavanje Zakona o arhivskoj djelatnosti (Sl. Novine Kantona Sarajevo br.50/2016) Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan Arhiva	Dosljedno primjenjivati sistem evidencije, arhiviranje i zaštita podataka u skladu sa internim	Visok	Direktor Sekretar Saradnik za administrativne poslove Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj uočenih nepravilnosti u procesu evidencije, arhivi

(S.I.Kantona Sarajevo br.40/18) Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe (Sl. Novine Kantona Sarajevo broj 40/2018) Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova pravnim licima u FBiH (12/03) Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom(S.I.Kantona Sarajevo40/2018) Pravilnik o primopredaji arhivske građe između stvaralaca i imalaca i Arhiva(S.I.Kantona Sarajevo br.40/2018) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH(S.I.Federacije BiH br. 96/2019) Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo Pravilnik o načinu postupku i rokovima odabira i izlučivanja arhivske i registraturne građe Nepravilno vođenje i organizacija arhivske građe i evidencija	aktima i važećim propisima					ranja i zaštite podataka
---	-----------------------------------	--	--	--	--	---------------------------------

Naziv rizika	Faktor/izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih procjena	Indikatori
Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja institucije						
Primjena pozitivnih propisa	Nedovoljno poznavanje navedene zakonske regulative Nepoznavanje izmjena i dopuna navedenih propisa Nedovoljno jasno definisani kriteriji za ocjenjivanje Nedovoljna svijest o važnosti nepristrasnog odnosa prema učenicima	Kontinuirano praćenje rada nastavnika Praćenje i uvid u E-dnevnik	Umjeren	Direktor Pomoćnik direktora Pedagog Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj izvršenih uvida u E-dnevnik

Odstuipanje od nastavnog plana i programa	Nedovoljno poznavanje i nedosljedna primjena Nastavnog plana i programa od strane nastavnika Neadekvatno planiranje i priprema nastave u skladu sa propisanim Nastavnim planom	Praćenje izmjena Nastavnih planova i programa Posjeta časovima Analiza priprema za čas	visok	Direktor Pomoćnik direktora Pedagog Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj realizovanih posjeta časovima
Pravdanje izostanaka	Nedovoljno poznavanje propisa koji se odnose na izostajanje sa nastave i načine pravdanja izostanaka	Primjena jasnih pravila i procedura za pravdanje izostanaka	Umjeren	Razrednik Stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj evidentiranih nepravilnosti u pravdanju izostanaka

	Kašnjenje učenika u dostavljanju potrebne dokumentacije					Službene zabilješke
Upravljanje podacima	Nedovoljno poznavanje zakonske regulative koja se odnosi na organizovanje informacionog sistema Neadekvatna tehnička zaštita podataka	Redovna edukacija o vaznosti zaštite podataka	Umjeren	Rukovalac nastavnom tehnikom – programer Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Broj realizovanih edukacija

Broj: 02-1549/26

Sarajevo, 2.6.2026.



Potpis ovlaštenog lica institucije

[Redacted signature]