

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BiH
KANTON SARAJEVO
OPĆINA STARI GRAD
JU SREDNJA ŠKOLA ZA TEKSTIL,
KOŽU I DIZAJN SARAJEVO
ul. Medrese 9
71000 Sarajevo

Broj: 12-3-540/26
Sarajevo, 04.3.2026. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA NABAVKA PRIRODNOG GASA

JRJN: 09123000-7 Prirodni gas

Sarajevo, mart, 2026. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JAVNA USTANOVA SREDNJA ŠKOLA
ZA TEKSTIL, KOŽU DIZAJN SARAJEVO
Adresa: Medrese br. 9
IDB: 4200124800009
Telefon: 033/531-675
E-mail: tekstilnaskola@bih.net.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lica ovlaštena za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Tošić Merima. i Bosno Sabina.: , tel. **033/531-675**
e-mail adresa: tekstilnaskola@bih.net.ba

Obzirom da je tenderska dokumentacija objavljena na portalu “e-Nabavke”: www.ejn.gov.ba ista se može preuzeti samo sa navedenog portala.

Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “e-Nabavke” na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

Ponuđač koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki, ne može biti učesnik u postupku javne nabavke. Dakle, da bi učestvovao u postupku javne nabavke, potrebno je da ponuđač direktno preuzme tendersku dokumentaciju za konkretan postupak.

1.3 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. Zakona.

1.4 Broj nabavke

Broj nabavke: 01-12-3-503/26

Referentni broj iz Plana javnih nabavki za 2026. godinu: redni broj 1.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: **Da.**

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**

Procijenjena vrijednost javne nabavke usluga distribucije prirodnog gasa, naknade za mjerno mjesto i posebne takse za grijanje školske zgrade iznosi: **41.025,64 KM** (bez PDV-a)

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Nabavka roba.**

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka roba - prirodnog gasa, naknade za mjerno mjesto i posebne takse za grijanje školske zgrade **do 31.12.2026. godine.**

JRJN je 09123000-7 – prirodni gas

2.2. Okvirna količina predmeta nabavke

Okvirni iznos predviđen za nabavku prirodnog plina za školu je naveden u Prilogu 2 .

2.4. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude u potpunosti, koji je sastavni dio TD u obliku Priloga 2.

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

Naručilac zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije naznačene nabavke.

2.5 Mjesto dostave prirodnog plina je JAVNA USTANOVA SREDNJA ŠKOLA ZA TEKSTIL, KOŽU I DIZAJN SARAJEVO, Adresa: Medrese br. 9, Općina Stari Grad

2.6 Rok plaćanja

Rok plaćanja je 15 dana od dana izdavanja računa od strane ponuđača.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona o javnim nabavkama)

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registrovan ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

U svrhu dokazivanja ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona, ponuđač je dužan u ponudi dostaviti:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra/Rješenje o upisu u sudski registar ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog postupka nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Dokazi iz tačke 3.1 se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija.

3.2 Diskvalifikacija ponuđača

Član 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama

Napominje se da Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija :

- a) Ako ima dokaz da je ponuđač sklopio sporazum s drugim ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) Ako Ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) Ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bića prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) Ako je ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) Ako se sukob interesa u smislu člana 52. ovog zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

3.3. Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ poduzima odgovarajuće mjere kako bi efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u vezi sa postupkom javne nabavke radi izbjegavanja narušavanja tržišne konkurencije i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava treba biti u skladu sa formom utvrđenoj kao u Prilogu 4 ove tenderske dokumentacije i ovjerena od strane nadležnog organa.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) obrazac za ponudu, Prilog 1
- d) cijena sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude, Prilog 2
- f) izjava o povjerljivim informacijama, Prilog 3
- i) izjava ponuđača iz člana 52. Zakona, Prilog 4
- j) nacrt Ugovora, Prilog 5
- k) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude, Prilog 6.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu. Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u školi, u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tački 1.1 TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da

se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponudaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Ponudač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost **moraju biti uračunati svi troškovi**, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponudač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je promjenjiva tokom trajanja ugovora, a u zavisnosti od odluka Vlade Federacije BiH i cijena distribucije koju utvrđuje i usvaja Vlada Kantona Sarajevo.

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponudač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Cijena ponude je promjenjiva tokom trajanja ugovora, a u zavisnosti od odluka Vlade Federacije BiH, cijena distribucije koju utvrđuje i usvaja Vlada Kantona Sarajevo i *cijene usluge naknade za mjerno mjesto prema cjenovniku Prodavca*

4.7 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterija za dodjelu ugovora jeste najniža cijena.

Ugovor će se dodjeliti ponudaču na osnovu kriterija **najniža cijena** tehnički zadovoljavajuće ponude. Cijena navedena u ponudi Prodavca može se mijenjati u toku izvršenja ugovora u zavisnosti od kretanja veleprodajne cijene prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području Federacije Bosne i Hercegovine, koju utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, cijene distribucije prirodnog gasa koju utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo i cijene usluge naknade za mjerno mjesto prema Cjenovniku Prodavca.

4.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.9 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponudač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen

u TD. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme za primanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na adresu: **JU SREDNJA ŠKOLA ZA TEKSTIL, KOŽU I DIZAJN SARAJEVO**

Medrese br. 9, 71000 Sarajevo

Datum: 16.3.2026. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 h

Na omotnici ponude ugovorni organ upisuje datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati, u **JU SREDNJA ŠKOLA ZA TEKSTIL, KOŽU I DIZAJN SARAJEVO**

Medrese br. 9, 71000 Sarajevo

Datum: 16.3.2026. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:45 h

Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-

a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;

b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinstvenog računa Trezora Kantona Sarajevo u skladu sa politikom Trezora. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja mjesečno. Rok plaćanja je 15 dana od dana izdavanja računa od strane ponuđača.

5.4 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.5 Preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija se može isključivo preuzeti na web Portalu javnih nabavki BiH (sistem „e-Nabavke“): www.ejn.gov.ba.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

5.6 Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi zakona ili podzakonskim akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona. Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom primjenjuju se direktno odredbe zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskim akata.

5.7 Pojašnjenje TD

Zahtjev za pojašnjenjem i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “e- Nabavke”, na način i u formi kako je to definisano u sistemu „e-Nabavke“ Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa, i to blagovremeno, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije. Ugovorni organ će odgovor putem portala dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku u roku od 3 (tri) dana.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako

propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavežno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 4.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.10 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom o javnim nabavkama.

1. PRILOG 1 - OBRAZAC ZA PONUDU

2. PRILOG 2 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

3. PRILOG 3 - POVJERLJIVE INFORMACIJE

4. PRILOG 4 - IZJAVA O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČLANA 52. ZAKONA

5. PRILOG 5 - NACRT UGOVORA

6. PRILOG 6 - OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

DIREKTOR

doc.dr. Samir Pačavar

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Naziv ugovornog organa	JU SREDNJA ŠKOLA ZA TEKSTIL, KOŽU I DIZAJN SARAJEVO
Adresa	Medrese br. 9, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Sjedište	Sarajevo - Općina Stari Grad

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj..... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za uslugu distribucije gasa u školu, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV- om)	KM
Slovima	

4. Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [..... /] (datum).
6. Podugovaranje:
- a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak) i/ili
 - Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima) _____
- b) Nemamo namjeru podugovaranja.
- (**zaokružiti tačku a ili b**), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)
7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja
ponuđača:
Potpis ovlaštene osobe:
Mjesto i datum:
Pečat:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača :

Ponuda br : _____

Red. broj	Opis	Jedinica mjere	Planirana količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno cijena po stavki bez PDV-a
1.	Prirodni plin	Sm ³	22.824,31		
2.	Naknada za mjerno mjesto	kom	12		
3.	Taksa	Sm ³	22.824,31		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust %					
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a:					
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV- a slovima:					

Potpis ponuđača

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

PRILOG 3

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili ID broj ponuđača)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacij a koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

”Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda – Nabavka prirodnog gasa**“, a kojeg provodi ugovorni organ JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću** ”

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ **M.P**

PRILOG 5

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22, 50/24), a nakon provedenog postupka nabavke putem konkurentskog zahtjeva za nabavku prirodnog gasa, zaključen je između ugovornih strana:

1. JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo, koju zastupa direktor Samir Pačavar, ID: 4200124800009, (u daljem tekstu: Kupac);
2. _____ (naziv ponuđača),
_____ (adresa i mjesto), kojeg zastupa
direktor: _____
ID: _____ (u daljem tekstu: Snabdjevač);

sljedeći:

“UGOVOR

O NABAVCI ROBA – PRIRODNOG GASA ZA POTREBE JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo”

Član 1. Predmet ugovora

Predmet ovog ugovora je snabdijevanje prirodnim gasom, te utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti između Kupca i Snabdjevača u snabdijevanju prirodnim gasom, sve prema tenderskoj dokumentaciji br. Broj: 12-3-738/25 i ponudi broj: _____, koja je sastavni dio ugovora, a potpisuje se sa odabranim ponuđačem nakon provedenog postupka javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe sljedećih propisa:

- Zakon o obligacionim odnosima (u daljem tekstu „ZOO“),
- Uredba Vlade FBiH o organizaciji i regulaciji sektora gasne privrede,
- Uredba Vlade KS o snabdijevanju prirodnim gasom,
- Zakon o komunalnim djelatnostima,
- Zakon o finansijskom poslovanju i akti koji u toku važenja ovog Ugovora na novi način urede pitanja regulisana navedenim propisima, odnosno aktima, kao i ostali zakonski i podzakonski akti koji tretiraju ovu materiju.

Član 2. Osnovni podaci o Kupcu

Adresa mjernog mjesta: Medrese br. 9, 71 000 Sarajevo.

Kupac je priključen na Distributivni gasni sistem Kantona Sarajevo. Snabdjevač će sa ODS-om sklopiti poseban ugovor kako bi se uredili njihovi međusobni odnosi, odnosno odnosi kupca i ODS-a.

Član 3.

Količina i kvalitet snabdijevanja

U Prilogu 2 - Obrazac za cijenu ponude su navedene ukupne predviđene količine na godišnjem nivou za mjerno mjesto.

Snabdjevač će u okviru svojih nadležnosti obezbijediti kvalitetno, pouzdano, efikasno i sigurno snabdijevanje Kupca prirodnim gasom.

Isporuka se može obustaviti ili ograničiti pod uslovima iz uredbi koje su navedene u članu 1. ovog ugovora.

Član 4.

Mjesto isporuke i mjesto mjerenja isporučenog prirodnog gasa

Mjesto isporuke i mjerenja prirodnog gasa je na adresi mjernog mjesta: Medrese br 2, 71000 Sarajevo.

Član 5.

Cijena ugovora, mjerenje i obračun količina gasa

Cijena je promjenljiva i može se mijenjati u toku izvršenja ugovora u zavisnosti od kretanja veleprodajne cijene prirodnog gasa za distributivna privredna društva na području Federacije Bosne i Hercegovine, koju utvrđuje Vlada FBiH, cijene distribucije prirodnog gasa koju utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo i cijene usluge naknade za mjerno mjesto prema Cjenovniku Prodavca.

Maksimalna finansijska vrijednost ovog ugovora je _____ KM bez PDV-a, PDV iznosi _____ KM, a ukupna finansijska vrijednost ovog ugovora sa uključenim PDV-om iznosi _____ KM.

Mjerenje isporučene količine vrši ODS, mjerilom koje je instalirano kod kupca, na osnovu očitano stanja. Obračun se vrši u standardnim kubnim metrima, u skladu sa Uredbom o snabdijevanju prirodnim gasom KS, i koriguje se u odnosu na referentnu donju toplotnu moć koju određuje Vlada FBiH.

Struktura cijene za standardni kubni metar uključuje nabavnu cijenu prirodnog gasa i distribucijsku cijenu u koju moraju biti uključeni svi troškovi.

Posebne stavke na računu čine i troškovi ODS-a za održavanje mjernih uređaja i prateće opreme, te posebna taksa propisana odlukom Vlade FBiH u cilju plaćanja duga Ruskoj Federaciji za gas isporučen u periodu 1992 -1995. godine.

Član 6.

Uslovi korištenja Distributivnog gasnog sistema KS

Kupac je dužan koristiti gasni priključak i gas koristiti u skladu sa uslovima iz energetske saglasnosti i projekta unutrašnje gasne instalacije, odnosno uputama ODS-a za sigurno korištenje gasa

Kupac je dužan odmah po saznanju, bez odlaganja, obavijestiti ODS o neispravnosti mjernih uređaja i o mogućem nastanku ili oštećenju bilo kojeg dijela mjernog uređaja.

Kupac je dužan omogućiti ovlaštenim predstavnicima ODS-a nesmetan pristup posjedu i mjernim uređajima i gasnim instalacijama, radi očitavanja potrošnje, kontrole unutrašnjih gasnih instalacija, kontrole ispravnosti mjerila protoka gasa/zamjene istih, odnosno obustave isporuke uslijed neispunjenja obaveza iz ugovora.

Član 7.

Dostava računa i plaćanje

Obračunski period je jedan kalendarski mjesec. Snabdjevač dostavlja račun Kupcu na osnovu izvršenog obračuna na adresu Medrese 9, 71000 Sarajevo, najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni obračunski period. Ako Kupac ne zaprimi račun u predviđenom roku dužan je o tome obavijestiti Snabdjevača najkasnije do 20. dana u mjesecu, a Snabdjevač će izdati Kupcu kopiju računa bez naknade.

Kupac će, ukoliko nema prigovora na ispostavljeni račun, izvršiti plaćanje obaveza navedenih u računu najkasnije u roku od 15 dana od dana izdavanja računa za prirodni gas. Plaćanje će biti izvršeno na račun Snabdjevača, prema instrukcijama naznačenim na samom računu. Ukoliko ne izvrši plaćanje u roku, Snabdjevač ima pravo zaračunati zateznu kamatu, prema važećem zakonu o visini stope zatezne kamate.

U slučaju raskida Ugovora, Snabdjevač Kupcu izdaje završni račun sa svim dugovanjima, a Kupac je obavezan račun platiti u roku od 15 dana od dana izdavanja računa. Snabdjevač će dospjela, a nenaplaćena potraživanja naplaćivati na način da se prvo otplate troškovi, zatim kamate i na kraju glavnica, a sve prema članu 313. ZOO.

Član 8.

Promjena podataka

Kupac je obavezan da pisanim putem obavijesti Snabdjevača o izmjenama odgovarajućih podataka kao što je naziv, adresa i slične izmjene podataka u toku ugovornog perioda koji utiču na obračun i dostavu računa.

Član 9.

Prigovor na račun

U slučaju da Kupac ima prigovor na ispostavljeni račun, ili traži korekciju obračuna, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Uredbe o snabdijevanju prirodnim gasom KS.

Član 10.

Obustava isporuke zbog neplaćanja računa

Ukoliko Kupac ne izvrši plaćanje računa za prirodni gas u roku koji je naznačen na računu, Prodavac će dostaviti Kupcu pisanu opomenu pred obustavu isporuke prirodnog gasa. U slučaju da Kupac ne izvrši izmirenje obaveza ni po dostavljenoj opomeni, Prodavac će obustaviti isporuku gasa i poduzeti druge zakonske mjere u cilju naplate potraživanja.

Za kašnjenje u plaćanju Prodavac može obračunati zakonom utvrđenu zateznu kamatu u skladu sa važećom zakonskom regulativom, koja se obračunava istekom roka plaćanja koji je naznačen na računu.

Član 11.

Naknada štete zbog obustave isporuke

Odgovornost za učinjenu štetu, način rješavanja i visinu naknade štete, ugovorne strane će utvrđivati u skladu sa članom 86. Općih uslova i odredbama ZOO.

Visina naknade štete biće utvrđena sporazumno na osnovu tržišnog pristupa ili na osnovu vještačenja od strane neovisnog vještaka prihvatljivog za obje strane.

Ako strane ne postignu konczynus o odgovornosti za ućinjenu Ńtetu i visini naknade Ńtete, svaka strana ima pravo da pokrene sudski spor.

Ćlan 12.

Povjerljivost podataka i informacija dobijenih u toku realizacije ugovora

Kupac je saglasan da Snabdjevać moųe koristiti podatke vezane za ugovorni odnos, u svrhu ispunjavanja ugovornih obaveza, a u skladu sa propisima o zaŃtiti lićnih podataka. Kupac je saglasan da Snabdjevać moųe vrŃiti razmjenu informacija i podataka s ODS-om, a koji se odnose na mjereno mjesto Kupca.

Kupac i Snabdjevać saglasni su da će ćuvati kao tajne i Ńtititi sve informacije i podatke do kojih dođu tokom realizacije ugovora. Zabrane se ne primjenjuju na nadzorna tijela koja imaju nadleųnost nad tom stranom, odnosno na ovlaŃtene predstavnike institucija entiteta i/ili BiH.

Ćlan 13.

Primjena propisa

Ugovorne strane se obavezuju da primjenjuju propise navedene u ćlanu 1. ovog Ugovora. U slućaju izmjena i dopuna vaųećih propisa ili donoŃjenja novih propisa koji bitno utiću na odredbe ovog Ugovora, odredbe ovog ugovora će biti prilagođene kroz pismeno obavjeŃtenje Snabdjevaća o izmjenama ili dopunama vaųećih propisa, koje su već stupile na snagu.

Ćlan 14.

Trajanje i prestanak ugovora

Ugovor se zakljućuje na period od 1 (jedne) godine od dana zakljućenja ugovora. Ugovor se smatra zakljućenim i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Bilo koja ugovorna strana moųe na pisani zahtjev raskinuti ovaj Ugovor, uz otkazni rok od 21 (dvadeset jedan) dan, pod uslovom da izmire svoje dospjele obaveze prema drugoj ugovornoj strani.

Ugovor moųe prestati u slućaju nastupa drugih okolnosti za prestanak Ugovora, prema odredbama zakona.

Ćlan 15.

ViŃa sila

Ugovorne strane mogu biti oslobođene od odgovornosti u određenim slućajevima koji su nastupili nezavisno od volje stranaka. Nastale okolnosti, nezavisne od volje stranaka, koji ni paųljiva stranka ne bi mogla izbjeći, niti mogla otkloniti njihove posljedice, smatrat će se kao slućajevi viŃe sile, koji oslobađaju od odgovornosti, ako su nastali poslije zakljućenja ugovora, a sprećavaju njegovo potpuno ili djelimićno izvrŃenje.

Pod pojmom viŃe sile smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana, ćije nastupanje i djeystvo strane nisu mogle sprijećiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano traųiti i oćekivati od strane koja je pogođena viŃom silom. Strana pogođena viŃom silom treba odmah elektronskom poŃtom, telegramom, ili telefaksom da obavijesti drugu stranu o nastanku, o vrsti i eventualnom trajanju viŃe sile, odnosno drugih okolnosti koje sprećavaju izvrŃenje ugovornih obaveza.

Član 16.
Broj primjeraka ugovora

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 17.
Mjesna nadležnost suda u slučaju spora među ugovornim stranama

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora rješavati mirnim putem, a u suprotnom nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 18.
Ostala prava i obaveze ugovornih strana

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Uredbe o sabdijevanju prirodnim gasom Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“, br.22/2016), Ugovora o snabdijevanju prirodnim gasom, kao i ostalih važećih zakonskih propisa.

SNABDJEVAČ:

Direktor:

Broj: _____
godine

KUPAC:
Srednja škola za
tekstil, kožu i dizajn Sarajevo
Direktor: Samir Pačavar

Broj: _____2025.
Sarajevo, _____2025. godine

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- itd.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

MP