

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

PLAN INTEGRITETA
JAVNE USTANOVE
SREDNJE ŠKOLE ZA TEKSTIL, KOŽU I DIZAJN SARAJEVO

Odgovorno lice: Samir Pačavar, direktor škole

Menadžer integriteta: Samir Medošević, nastavnik matematike

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI	3
Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	4
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim narušavanja integriteta.....	8
REGISTAR RIZIKA.....	10
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA	12
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	24

OPŠTI PODACI

NAZIV INSTITUCIJE: JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo

ADRESA: Medrese br. 9

TELEFON: +387 (0) 33 531-675

e-mail: tekstilnaskola@bih.net.ba

IME I PREZIME RUKOVODIOCA USTANOVE: Samir Pačavar

IME I PREZIME MENADŽERA INTEGRITETA: Samir Medošević

ČLANOVI RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

- 1) Samir Medošević, nastavnik matematike
- 2) Behudin Kozica, nastavnik stručno-teoretske nastave
- 3) Šahinović Emina, nastavnik stručno-teoretske nastave

Datum usvajanja plana integriteta 25.10.2025.godine

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn, koja je imenovana aktom broj 01-1172/25 od 24.06.2025.godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te indetifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih mjesta.

Revizorski izvještaj

JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn, Sarajevo u 2023.godini nije bila predmetom revizorskog izvještaja.

Provedeni inspekcijski nadzori

JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn je u preiodu od 1.1.2023.godine do 31.12.2024.godine bila predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

Lista inspekcijskih nadzora

Redni broj	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera	Predmet inspekcijskog nadzora I izrečena mjera
1	22.6.2023.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu stranke	DA	Usmjereni inspekcijski nadzor Zahtjev za mišljenje Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
2	17.8.2023.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu stranke	NE	Usmjereni inspekcijski nadzor
3	31.8.2023.	Inspekcija civilne zaštite	Redovna	DA	-Donijeti Plan zaštite za svoje građevine i -Donijeti opći akt (Plan zaštite od požara) kojim su uređena pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara -Odrediti lice koje će se starati o provođenju mjera zaštite od požara
4	13.10.2023.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu stranke	NE	Usmjereni inspekcijski nadzor
5	18.12.2023.	Inspekcija civilne zaštite	Kontrolni	NE	Inspekcijski nadzor iz oblasti zaštite od požara

JU Srednja škola za tekstil kožu i dizajn, Sarajevo postupila je po Rješenju kantonalnog inspektora za zaštitu od požara, te je otklonila nedostatke i nepravilnosti u provođenju mjera zaštite od požara utvrđene u zapisniku o inspekcijskom nadzoru od 31.8.2023.godine.

Aktuelne mape procesa

JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn, Sarajevo je sačinila mapu poslovnih procesa

Naziv i broj akta : Mape poslovnih procesa
02-526/25 od 21.3.2025.

Disciplinski postupci

U preiodu 2023.-2024.godine u JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn je provedeno 0 disciplinskih postupaka, od kojih je 0 rezultiralo disciplinskim odlukama.

Interne prijave korupcije

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar JU Srednje škole za tekstil, kožu i dizajn.

U periodu 2023.-2024. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u JU Srednje škole za tekstil, kožu i dizajn je zaprimila 0 prijava, od kojih je 0 bilo osnovano.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

- Zakon o javnim nabavkama ("Sl.glasnik BIH" broj 39/14, 59/22, 50/24)
- Zakon o upravnom postupku (Sl.novine FBiH 2/98,48/99 i 61/22)
- NPP (Nastavni plan i program)
- Zakon o radu (Službene novine FBiH 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/22 i 39/24)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24)
- Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/22, 47/22,

28/23, 31/23, 7/24, 39/24 i 17/25)

- Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 9/22)
- Pravilnik za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 8/25)
- Pedagoški standardi i normative za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 3/25)
- Pravilnik o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 34/24 i 10/25)
- Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/19, 9/19, 25/21, 34/23 i 33/24)
- Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo 'Službene novine Kantona Sarajevo' 24/18, 13/20
- Pravilnik o neopravdanom izostajanju sa nastave ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 2/20)

Interna akta:

- Pravila škole
- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća
- Poslovnik o radu Vijeća roditelja
- Pravilnik o kućnom redu
- Godišnji plan i program rada

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

Redni broj	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1	Sekretar	- Izrada Plana javnih nabavki - Izrada tenderske okumentacije - Izbor najpovoljnijeg ponuđača - Zaprimanje prijava po Konkursu za popunu upražnjenih pozicija - Imenovanje komisija za prijem zaposlenika - Testiranje kandidata i intervjui - Prijem Žalbi, rješavanja žalbi od strane ŠO, donošenje Odluka/Rješenja ŠO po osnovu žalbi. - Izrada akata iz djelokruga rada Škole - Praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - Zastupanje škole u skladu sa ovlaštenjem direktora, - Izrada uvjerenja radnicima škole, - Vođenje personalnih dosijea radnika, - Postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
2	Pedagog	- Utvrđivanje potpune i blagovremene realizacije redovne nastave u skladu sa utvrđenim rasporedom časova (utvrđivanje realizovanog fonda časova) - Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, sveske dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti, zapisnici odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća, zapisnici rada komisija za polaganje ispita) - Praćenje sjednica odjeljenjskih i nastavničkog vijeća, te stručnih aktiva uz analizu rezultata rada,

		- Praćenje , održavanje roditeljskih sastanaka i analiza prijedloga, primjedbi i zaključaka, - Evaluacija realizacije GPR-a Škole na kraju I polugodišta i na kraju školske godine na sjednici Nastavničkog vijeća - Dostavljanje uredno vođene pedagoške dokumentacije nadležnoj osobi - Pregled e-Dnevnika na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine - Posjeta časovima redovne nastave i slobodnih aktivnosti od strane pedagoga i direktora Škole te procjena kvaliteta iste - Praćenje zakonitosti praćenja i ocjenjivanja rada učenika od strane razrednika, pedagoga i direktora Škole - Izvještavanje o realizovanim aktivnostima Vijeća roditelja od strane predsjednika Vijeća roditelja Škole,; - Blagovremeno praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika te njihovo unapređivanje u viša stručna zvanja u skladu sa važećim Pravilnikom - Praćenje pojave atipičnih oblika ponašanja učenika u školi i blagovremeno informisanje, - Analiza realizacije programa prevencije međuvršnjačkog nasilja
3	Saradnik za administrativne poslove	- Arhiviranje registraturne građe, - uredno vođenje arhivske knjige, - prijem i arhiviranje pošte; - Zaprimanje i štampanje elektronske pošte - Izdavanje učeničke dokumentacije i evidencije nastavnom osoblju; - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima; - Administrativno-tehnički poslovi u vezi sa individualnim osiguranjem učenika i radnika; - Unos podataka u razne baze podataka/registre i evidencije;
4	Saradnik za finansijske i računovodstvene poslove	- Ažuriranje operativnih i knjigovodstvenih evidencija - Procjena pojedinih oblika imovine i obaveza - Utvrđivanje finansijskog rezultata - Ispravno i blagovremeno popunjeni i predati finasijski izvještaji - Kontrola podataka - Unos podataka u sistem za obračun plata - Blagovremen i tačan obračun plata i naknada - Odlaganje dokumentacije
5	Rukovalac nastavnom tehnikom-programer	- Administriranje bazama i mrežom, sistemskim i aplikativnim softverom - Obrada i pohranjivanje elektronskih zapisa - Kreiranje naloga korisnika - Obezbeđivanje sigurnosti sistema - Odlaganje dokumenata, podataka i informacija

REGISTAR RIZIKA

OPŠTA OBLAST			
Red. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (visok, umjeren, nizak)	Preporuka broj/ izvještaj/ drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES : Upravljanje institucijom		
1.1.	Naziv rizika: Proces prijema novih radnika	UMJEREN	Procjena radne grupe
II.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje javnim nabavkama		
2.1.	Naziv rizika:Priprema tenderske dokumentacije	UMJEREN	Procjena radne grupe
2.2.	Naziv rizika: Provođenje postupka javnih nabavki	UMJEREN	Procjena radne grupe
III.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje imovinom		
3.1.	Naziv rizika: Popis sredstava,potraživanja i obaveza	NIZAK	Procjena radne grupe
IV.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje dokumentacijom		
4.1.	Naziv rizika: Raspolaganje/pristup službenim i ličnim podacima	UMJEREN	Procjena radne grupe
4.2.	Naziv rizika: Arhiviranje podataka	UMJEREN	Procjena radne grupe

SPECIFIČNA OBLAST			
Red. Br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (visok, umjeren, nizak)	Preporuka broj/ izvještaj/ drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje obrazovnim procesom		
1.1.	Naziv rizika: Primjena pozitivnih propisa	NIZAK	Procjena radne grupe
1.2.	Naziv rizika: Odstupanje od nastavnog plana i programa	NIZAK	Procjena radne grupe
1.3.	Naziv rizika: Pravdanje izostanaka	UMJEREN	Procjena radne grupe
II.	RIZIČNI PROCES: Uspostavljanje i upravljanje informacionim sistemom		
2.1.	Naziv rizika: Upravljanje podacima	NIZAK	Procjena radne grupe

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST- Rizični proces 1: **Upravljanje institucijom**

1.1. Rizik: rizik 1 unutar rizičnog procesa 1: **Proces prijema novih radnika**

R. br	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Proceduralne greške u postupku verifikacije	Pravilnik za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj:8/25)	Djelimično kontrolisan	1	2	Srednji
2	Kašnjenje u postupku verifikacije dokumentacije					

1. OPĆA OBLAST- Rizični proces 2: **Upravljanje javnim nabavkama**

1.1 Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 2: **Priprema tenderske dokumentacije**

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Nedovoljno precizna i nekompletna tenderska dokumentacija	Zakon o javnim nabavkama ("Sl.glasnik BiH" broj 39/14,59/22,50/24) Pravilnik o javnoj nabavci roba,usluga i radova JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo Br.01-2356/22 od 16.12.2022.	Kontrolisan	1	2	Nizak
2	Neusklađeni tehnički zahtjevi sa zakonskim propisima	Plan javnih nabavki u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo				

1. 2. Rizik: Rizik 2 unutar rizičnog procesa 2: **Provođenje postupka javnih nabavki**

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Favorizovanje pojedinog ponuđača	Zakon o javnim nabavkama ("Sl.glasnik BiH" broj 39/14,59/22,50/24) Pravilnik o javnoj nabavci roba,usluga i radova JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo Br.01-2356/22 od 16.122022.. Plan javnih nabavki u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo	Djelimično kontrolisan	1	2	Srednji

1. OPĆA OBLAST- Rizični proces 3: **Upravljanje imovinom**

1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 3: **Popis sredstava, potraživanja i obaveza**

Br.	Faktori/izvora rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepravovremeno sprovođenje godišnjeg popisa imovine i obaveza	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine Uredba o popisu pokretne i nepokretne imovine KS Uredba o evidenciji imovine KS	Kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Neadekvatna briga o imovini					

1. OPĆA OBLAST – Rizični proces 4: Upravljanje dokumentacijom

1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 4: Raspolaganje/pristup službenim i ličnim podacima

Br.	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neovlašteno korištenje službenih podataka	Zakon o arhivskoj djelatnosti ("Sl. Kantona Sarajevo br. 50/2016) Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan Arhiva (S.I. Kantona Sarajevo br.40/18) Pravilnik o vrednovanju i odabiru arhivske građe (Sl. novine Kantona Sarajevo br.40/2018) Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova pravnim licima u F BiH(12/03) Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjerin stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom(S.I. Kantona Sarajevo 40/2018) Pravilnik o primopredaji arhivske građe između stvaraoaca i imaoca i Arhiva /S.I.Kantona Sarajevo br.40/2018) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (S.I.Federacije BiH br.96/2019) Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn	Kontrolisan	1	2	Nizak

		Sarajevo br.01-2006/23 od 6.12.2023. godine Pravilnik o načinu, postupku i rokovima odabira i izlučivanja arhivske i registraturne građe				
2	Kršenje prava na zaštitu ličnih podataka					

1.2. Rizik: Rizik 2 unutar rizičnog procesa 4: Arhiviranje podataka

Br.	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka	Intenzitet rizika
	Nestanak i nedostupnost ključnih podataka	Zakon o arhivskoj djelatnosti (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 50/2016) Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan Arhiva (S.I.Kantona Sarajevo br.40/18) Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe(Sl.novine Kantona Sarajevo br.40/2018) Uredba o organizovanju i načinu vršenja				

1		arhivskih poslova pravnim licima u FBiH (12/03) Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom (S.I.Kantona Sarajevo 40/2018) Pravilnik o primopredaji arhivske građe između stvaraoca i imaoaca i Arhiva (S.I.Kantona Sarajevo br. 40/2018) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (S.I.Federacije BiH br.96/2019) Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo br.01-2006/23 od 6.12.2023.godine Pravilnik o načinu postupku i rokovima odabira i izlučivanja arhivske i registraturne građe	Djelimično kontrolisan	1	2	Srednji
2	Kašnjenje u realizaciji planiranih aktivnosti					

2. SPECIFIČNA OBLAST- Rizični proces 1: **Upravljanje obrazovnim procesom**

1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 1: **Primjena pozitivnih propisa**

Br.	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Pistrasan odnos prema pojednim učenicima	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo(Službene novine Kantona Sarajevo br.27/2024) Pravilnik o praćenju,vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo Službene novine Kantona Sarajevo 24/18,13/20 Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj :34/12) Korisničko uputstvo za korištenje Sistema EMIS – modul radnici , broj : 11-07/04-34-8714/25 od 25.3.2025.godine	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2	Različiti pristupi ocjenjivanja bez jasno definisanih pravila					
3	Kašnjenje u unosu podataka u elektronski dnevnik					

1.2. Rizik: Rizik 2 unutar rizičnog procesa 1: **Odstupanje od nastavnog plana i programa**

Br.	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Pravna i stručna odgovornost u obavljanju dužnosti	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (S.I. novine Kantona Sarajevo br. 27/2024) Nastavni planovi i programi i predmetni kurikulumi zasnovani na ishodima učenja za svaki predmet Godišnji plan i program za svaki predmet	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.3. Rizik: Rizik 3 unutar rizičnog procesa 1: **Pravdanje izostanaka**

Br	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Nepoštovanje vremenskih i zakonskih obaveza	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (S.I. novine Kantona Sarajevo br.27/2024) Pravila škole Pravilnik o neopravdanom izostajanju sa nastave (Službene noivine Kantona Sarajevo br.2/20) pravilnik o izmjeni pravilnika o neopravdanom izostajanju sa nastave(Službene novine Kantonsa Sarajevo broj 24/20)				

		Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika(Službene novine Kantona Sarajevo broj 4/19,9/19, 25/21,34/23 i 33/24) Pravilnik o izricanju odgojno –disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama(Službene novine Kantona Sarajevo broj : 33/24,51/24 i 15/25)	Kontrolisan	1	2	Nizak
2	Različiti kriteriji					

2. SPECIFIČNA OBLAST- Rizični proces 2: Uspostavljanje i upravljanje informacionim sistemom

1.1. Rizik: Rizik 1 unutar rizičnog procesa 2: Pristup podacima

Br	Faktor/ izvor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Pristup podacima bez odobrenja	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br.27/2024) Pravilnik o primjeni informacionog Sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br.34/2012) Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika (Službene novine Kantona Sarajevo br. 25/2021) Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika(Službene novine Kantona Sarajevo br.34/2023) Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novineFBiH 32/2001 I 48/2011) Zakon o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH br. 49/2006,76/2011, 89/2011)				

		Zakon o elektronskom dokumentu (Službeni glasnik FBiH br.55/13) Zakon o elektronskom potpisu (Službeni glasnik BiH 91/06) Pravilnik o mjerama i postupcima upotrebe i zaštite elektronskog potpisa, sredstava za formiranje elektronskog potpisa i sistema certificiranja (Službeni glasnik BiH 14/17) Korisničko uputstvo za korištenje Sistema EMIS-modul radnici, broj:11-07/04-34-8714/25 od 25.3.2025.godine				
2	Neodgovorajuća zaštita podataka					

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor/ izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	indikatori
Upravljanje rizicima u općoj Oblasti djelovanja Institucije						
Proces prijema novih radnika	Nedovoljno poznavanje Nastavnih planova i programa, Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi(Službene novine Kantona Sarajevo broj 3/25) i Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 8/25)	Određivanje odgovorne osobe za svaku fazu konkursne procedure	Umjeren	Sekretar Komisija za prijem radnika Kontinuirano	Bez dodatnih troškova	Uspješno provedena konkursna procedura
Priprema tenderske dokumentacije	Nedovoljno poznavanje Zakona o javnim nabavkama(Sl.gla snik BiH broj 39/14,59/22, 50/24), Pravilnika o javnoj nabavci roba,usluga i radova JU Srednja škola za tekstil,kožu i	Praćenje zakonskih izmjena	Umjeren	Sekretar Komisija za javne nabavke Kontinuirano	Bez dodatnih troškova	Redovno izvještavanje Uprave o zakonskim izmjenama

	dizajn Sarajevo Br. 01-2356/22 od 16.12.2022. Plana javnih nabavki u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo					
--	--	--	--	--	--	--

Naziv rizika	Faktor/izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Provođenje postupka javnih nabavki	Nedovoljno poznavanje Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik BiH broj 39/14,59/22, 50/24), Pravilnika o javnoj nabavci roba, usluga i radova JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo Br.01-23567/22 od 16.12.2022. Plana javnih nabavki u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo i Pravilnika o sukobu interesa u JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo	Transparentno izvještavanje za svaki korak u postupku javne nabavke	Umjeren	Sekretar Komisija za javne nabavke Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uspješno proveden postupak javne nabavke

Naziv rizika	Faktor/ izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Popis sredstava, potraživanja i obaveza	Nedovoljno poznavanje Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredbe o popisu pokretne i nepokretne imovine KS te Uredbe o evidenciji imovine KS	Raspodjela odgovornosti za sve vrste resursa	Nizak	Direktor Sekretar Saradnik za finansijske i računovodstvene poslove Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uspješno i odgovorno upravljanje resursima
Raspolaganje/ pristup službenim i ličnim podacima	Nedovoljno poznavanje propisa koji regulišu ovu oblast	Edukacija	Umjeren	Sekretar Saradnik za administrativne poslove	Nema dodatnih troškova	Zakonit pristup podacima
Arhiviranje podataka	Nedovoljno poznavanje Zakona o arhivskoj djelatnosti (Sl. Novine Kantona Sarajevo br.50/2016) Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan Arhiva	Edukacija	Visok	Saradnik za administrativne poslove Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uredna arhiva

(S.I.Kantona Sarajevo br.40/18) Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe (Sl. Novine Kantona Sarajevo broj 40/2018) Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova pravnim licima u FBiH (12/03) Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika za rad sa arhivskom i registraturnom građom(S.I.Kantona Sarajevo40/2018) Pravilnik o primopredaji arhivske građe između stvaraoca i imaoaca i Arhiva(S.I.Kantona Sarajevo br.40/2018) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH(S.I.Federacije BiH br. 96/2019) Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja JU Srednja škola za tekstil,kožu i dizajn Sarajevo Pravilnik o načinu postupku i rokovima odabira i izlučivanja arhivske i registraturne građe					
---	--	--	--	--	--

Naziv rizika	Faktor/izvor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih procjena	Indikatori
--------------	---------------------	------------	-----------------	---	-------------------------------	------------

Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja institucije

Primjena pozitivnih propisa	Nedovoljno poznavanje navedene zakonske regulative Nepoznavanje izmjena i dopuna navedenih propisa	Kontinuirano praćenje rada nastavnika Praćenje i uvid u E-dnevnik	Umjeren	Direktor Pomoćnik direktora Pedagog Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Službene zabilješke
-----------------------------	---	--	---------	---	------------------------	---------------------

Odstuipanje od nastavnog plana i programa	Nastavno osoblje ne provodi u potpunosti nastavni plan i program	Praćenje izmjena Nastavnih planova i programa Posjeta časovima Analiza priprema za čas	visok	Direktor Pomoćnik direktora Pedagog Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uspješna realizacija nastavnih planova i programa
Pravdanje izostanaka	Nedovoljno poznavanje propisa koji se odnose na izostajanje sa nastave i načine pravdanja izostanaka	Primjena jasnih pravila i procedura za pravdanje izostanaka	Umjeren	Razrednik Stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Smanje broj izostanaka
Upravljanje podacima	Nedovoljno poznavanje zakonske regulative koja se odnosi na organizovanje informacionog sistema	Redovna edukacija o vaznosti zaštite podataka, praćenje izmjena i dopuna i uputstava	Umjeren	Rukovalac nastavnom tehnikom – programer Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Uspješno organizovanje informacionog sistema

Broj: 02-1916/25

Sarajevo, 24.10.2025.

Potpis ovlaštenog lica institucije
