



Na temelju odredbi članova 2., 3. i 4. Zakona o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/09), te odredbi članova 17 i 157. Pravila Javne ustanove Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo, Direktor škole je donio:

**UPUTSTVO O NAČINU IZRADE, RUKOVANJA, UPOTREBE, ČUVANJA, VOĐENJA
EVIDENCIJE I UNIŠTAVANJA PEČATA I ŠTAMBILJA JAVNE USTANOVE SREDNJA ŠKOLA
ZA TEKSTIL, KOŽU I DIZAJN SARAJEVO**

Član 1. (Predmet Uputstva)

(1) Ovim Uputstvom utvrđuje se način izrade, rukovanja, čuvanja, vođenja evidencije i uništavanja pečata Javne ustanove Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn Sarajevo.

Član 2. (Pečat i štambilj Škole)

- (1) Škola ima svoj pečat i štambilj:
- (2) Pečat Škole, njegov oblik, veličina i sadržaj, usklađen je sa Zakonom o pečatima i isti se koristi kao dokaz autentičnosti svakog dokumenta koji Škola izdaje
- (3) Vrstu i broj pečata i štambilja utvrđuje direktor Škole
- (4) Upotreba pečata povjerava se zaposleniku kojeg određuje direktor Škole posebnim rješenjem

Član 3. (Izgled pečata i štambilja Škole)

- (1) Škola ima pečate, kako slijedi:
 - a) jedan prečnika 50 mm (veliki pečat) koji se koristi za ovjeru diploma i svjedodžbi, koji se stavlja na mjesto označeno za stavljanje pečata
 - b) jedan prečnika 25 mm (mali pečat) koji se koristi prilikom zvanične prepiske i ovjeravanja dokumentacije Škole, kao i na virmanima u finansijskom poslovanju, koji se stavlja na lijevoj strani pored potpisa lica ovlaštenog za zastupanje.
- (2) Škola ima štambilje:
 - a) jedan prijemni štambilj pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom latinicom
 - b) jedan otpremni štambilj pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom latinicom sa nazivom
 - c) jedan štambilj za upis učenika
 - d) jedan štambilj za duplikate dokumenata
 - e) jedan štambilj za polaganje dopunskih predmeta
 - f) jedan štambilj 3 cm kružnog oblika latinicom sa nazivom škole i tekstom BIBLIOTEKA
 - g) jedan štambilj 7,5 cm pravugaonog oblika latinicom sa nazivom škole i tekstom, signature, inventarni broj
- (3) Pečat Škole je okruglog oblika unutar koga je u prvom koncentričnom krugu upisano Bosna i Hercegovina, Federacija Bosna i Hercegovina, u drugom koncentričnom krugu Kanton Sarajevo velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu Javna ustanova, u četvrtom koncentričnom krugu Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn, te u petom krugu Sarajevo. Na sredini pečata se nalazi grb Kantona Sarajevo. Tekst na pečatu je ispisan latinicom i ćirilicom. Škola može, zbog organizacije rada, imati i više pečata iz stava I ove Odluke, s tim da svaki primjerak mora biti označen brojem.



Član 4. (Izrada pečata Škole)

- (1) Izradu pečata Škole rješenjem odobrava Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, na zahtjev Škole.
- (2) Pečat izrađuje pečatoreznica koju ovlasti Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.
- (3) Ovlaštena pečatoreznica dužna je da izrađuje pečate Škole u skladu sa rješenjem Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.
- (4) Ovlaštena pečatoreznica dužna je nakon izrade pečata i predaje ovlaštenom licu Škole, odmah uništiti sve matrice i probne primjerke.

Član 5. (Sadržaj pečata)

- (1) Pečati Škole u pogledu sadržaja izrađuju se u skladu sa Zakonom o pečatu Kantona Sarajevo.

Član 6. (Evidencija pečata)

- (1) Izrađene pečate prije upotrebe Škola dostavlja Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo radi evidentiranja.
- (2) Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo vodi evidenciju o svim izrađenim pečatima, koja sadrži broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata, naziv organa kome je odobrena izrada pečata, otisak pečata, broj primjeraka pečata, datum predaje pečata na upotrebu, kao i podatke o uništenju ili nestanku pečata.
- (3) U školi se vodi evidencija o pečatima koji se upotrebljavaju u školi.

Član 7. (Rukovanje i upotreba pečata)

- (1) Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor Škole.
- (2) Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i službeno lice Škole koje posebnim rješenjem ovlasti direktor Škole.
- (3) Pečati se upotrebljavaju samo u kancelariji službenog lica koje je zaduženo pečatom.
- (4) Izuzetno, pečati se mogu upotrebljavati i van službene prostorije, kada treba izvršiti određene radnje van službene prostorije

Član 8. (Čuvanje pečata)

- (1) Pečati se čuvaju samo u kancelariji lica koje je zaduženo pečatom.
- (2) Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njihova zloupotreba.

Član 9. (Uništavanje pečata i štambilja)

- (1) Pečat koji je, zbogistrošenosti ili iz drugih razloga, postao neupotrebljiv, mora se odmah uništiti, o čemu odlučuje direktor ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata.
- (2) Pečat se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti, ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata.
- (3) Uništavanje neupotrebljivih pečata vrši Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.



(4) Zahtjev kojim se pečati dostavljaju radi uništavanja treba da sadrži: broj primjeraka pečata, njihove otiske i razloge zbog kojeg se pečati dostavljaju na uništenje.

Član 10. (Nestali pečati i štambilji)

- (1) Direktor Škole ili službeno lice ovlašćeno za čuvanje i upotrebu pečata, dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.
- (2) Nestali pečati i štambilji oglašavaju se u "Službenom listu Kantona Sarajevo", odmah po nestanku pečata.
- (3) Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a u slučaju kasnijeg pronalaženja, nevažeći pečat će se uništiti.
- (4) Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen.

Član 11. (Tumačenje odredbi Uputstva)

- (1) Tumačenje odredbi ovog Uputstva daje direktor Škole.

Član 12. (Stupanje na snagu Uputstva)

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči.

Broj: 02-592/24
Sarajevo, 19.4.2024. Godine



DIREKTOR


doc.dr. Samir Pačavar